



REGULAMIN

Drodzy Goście, żarliwie Was witamy. Pragniemy dołożyć wszelkich starań, aby pobyt tutaj był dla Was pełen relaksu, dobrego samopoczucia oraz przyniósł mnóstwo dobrych wspomnień.

Życzymy miłego pobytu!

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w gościniec. Przyjmuje się, iż dokonując czynności wymienionych wyżej, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Gościńca - Żarliwe Klimaty
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Gościńca, w pokojach, oraz na stronie internetowej www.zarliweklimaty.pl

§ 2

Doba Hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w Gościńcu trwa od godz. 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 10:00 w dniu wyjazdu. Gościniec uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępnych pokoi.
4. W Gościńcu obowiązuje cisza nocna w godz. 22.00-8.00 dnia następnego.
5. Gościniec zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nieuregulowania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt oraz w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji z pobytu w Gościńcu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.
7. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11.00 bez zgłoszenia jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

§ 3

Rezerwacja i meldunek

1. Warunkiem rezerwacji jest dokonanie wpłaty zadatku w wysokości 30% wartości pobytu w ciągu 2 dni od zamówienia, chyba że warunki aktualnej oferty mówią inaczej.
2. Gościniec zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu kwoty w wysokości należności za cały pobyt.
3. Gość ma prawo do zwrotu zadatku lub zmian w rezerwacji, w terminie ustalonym podczas dokonania rezerwacji. W przypadku anulowania bądź zmiany rezerwacji w terminie późniejszym, zadek nie jest zwracany. Wyjątkiem może być działanie siły wyższej. (Definiując pojęcie siły wyższej, należy przytoczyć linię orzeczniczą Sądu Najwyższego.)
4. Jeżeli Gość nie dotrze w zaplanowanym terminie do obiektu, zostanie obciążony opłatą za pierwszą dobę hotelową oraz za cały pobyt zgodnie z wcześniej ustalonymi warunkami.
5. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość.
6. W związku z nowelizacją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego „Lex Kamilek” od 15 sierpnia 2024 roku na obiekty noclegowe został nałożony nowy obowiązek, tj.: Podróżując z dziećmi poniżej 18 roku życia, podczas zameldowania Gość zostanie poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość i pokrewieństwo dziecka z osobą dorosłą podróżującą z małoletnim.
7. Gość nie może użyczać pokoju osobom trzecim.
8. Osoby niezameldowane w Gościńcu mogą przebywać w pokoju Gościa w godzinach 8:00-22:00.
9. Gościniec ma prawo odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Gościńca lub innych Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Gościńca oraz innych osób przebywających na jego terenie.

§ 4

Usługi

1. Gościniec ma obowiązek zapewnić:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług;
 - sprzątanie Gościńca, przy czym sprzątanie pokoi tylko na życzenie, przez co rozumie się: wymianę pościeli oraz wymianę ręczników pozostawionych na podłodze łazienki po każdej trzeciej dobie, pościeli łóżka i opróżnienie koszy na śmieci. Pozostawienie informacji o niemożności wejścia do pokoju dla personelu sprzątającego jest równoznaczne z odmową świadczenia takiego serwisu;
 - wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa w pokoju hotelowym, a w jego obecności, tylko wtedy, gdy Gość wyrazi takie życzenie;

- sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie lub będą wymagały wezwania zewnętrznych firm serwisowych, Gościniec dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości zamienić pokój.
2. Dodatkowo na życzenie, Gościniec świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem,
 - przechowanie bagażu Gości,
 - nieodpłatne przechowanie rowerów (w ograniczonej ilości).
 3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie wszelkich zastrzeżeń do Recepcji, co pozwoli pracownikom na reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
 4. Na życzenie Gościa przebywającego w Gościńcu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest za opłatą 50 zł/doba łóżeczko dziecięce

§ 5

Odpowiedzialność Gości

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałych z jego winy lub winy osób go odwiedzających. Gościniec zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Gościniec zastrzega sobie prawo do indywidualnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.
2. Jakiegokolwiek zastrzeżenia związane z pokojem, jego stanem technicznym ewentualnymi zauważalnymi brakami w wyposażeniu powinny zostać zgłoszone niezwłocznie w momencie rozpoczęcia pobytu. Niezgłoszenie zastrzeżeń będzie równoznaczne z akceptacją dobrego stanu pokoju i wyposażenia.
3. W przypadku naruszenia Regulaminu, Gościniec ma prawo odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do zastosowania się do żądań kierownictwa, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
4. Gościńcowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Gościńca w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania opłat za świadczone usługi.
5. Dzieci do lat 12 powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie będą ponosić odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
6. Na terenie Gościńca obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz elektronicznych papierosów.
7. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie Gościńca:
 - przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, białej, pneumatycznej, gazowej,
 - materiałów wybuchowych oraz materiałów pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących i rac, jak i wszelkich innych materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych,
 - środków odurzających i psychotropowych i innych podobnie działających.

§ 6

Odpowiedzialność Gościńca – Żarliwe Klimaty

1. Gościniec ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie „rzeczy wniesionych” przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gościniec nie ponosi odpowiedzialności za „rzeczy wniesione” a nie pozostawione w depozycie, takie jak: duża suma pieniędzy, papiery wartościowe i cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną
3. Gościniec nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu mechanicznego, przedmiotów i sprzętu w nim pozostawionego. Jednocześnie za korzystanie z parkingu niestrzeżonego nie jest pobierana opłata.

§ 7

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżających Gości w pokoju hotelowym będą odsyłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Gościniec zastrzega sobie prawo do przechowania pozostawionych przedmiotów na okres trzydziestu dni, a po upływie tego czasu przedmioty podlegać będą utylizacji. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze będą przechowywane przez okres 24 godzin.

§ 8

Dodatkowe postanowienia

1. Gościniec akceptuje pobyt zwierząt domowych w pokoju za dodatkową opłatą.
2. W Gościńcu, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i zażywania substancji odurzających. Za złamanie zakazu, Gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500,00 zł.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabrania się używania w pokojach hotelowych otwartego ognia pod każdą postacią oraz używania grzałek i innych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
4. Powodowanie hałasu przekraczającego dobre obyczaje współżycia społecznego, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju, oraz zakłócanie wypoczynku innych Gościom jest zakazane. Jeśli po zwróceniu uwagi przez pracowników Gościńca sytuacja będzie się powtarzać może zostać wezwana Policja.
5. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

Klauzula informacyjna RODO

Uprzejmie informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest firma Stolarska Michał Stolarski, ul. Energetyków 2, 34-312 Międzybrodzie Żywieckie, pod którą jest prowadzony Gościniec Żarliwe Klimaty.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest pod adresem zarliweklimaty@gmail.com

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy świadczenia usług, w tym hotelarskich.

Zebrane dane mogą być przetwarzane także w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz do celów podatkowych.

Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest umowa o świadczenie usług hotelarskich, a w przypadku ewentualnych roszczeń prawnie uzasadniony interes Administratora.

Dane będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia terminów przedawnienia związanych z wykonaniem umowy o świadczenie usług oraz terminów przedawnienia zobowiązań podatkowych Administratora z tego tytułu.

Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy o świadczenie usług hotelarskich.

Stolarska Michał Stolarski może przekazywać dane osobowe niżej wymienionym kategoriom podmiotów:

- firmom świadczącym usługi serwisu oraz wsparcia systemów informatycznych,
- firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, w przypadku przesyłania ewentualnej korespondencji,
- organom publicznym, w związku z wykonywaniem przez nie zadań publicznych,
- firmom prawniczym, w przypadku doradztwa prawnego i reprezentowania interesu Administratora w czasie procesu,
- firmom świadczącym usługi marketingowe, w przypadku wyrażenia zgody do celów marketingowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do przetwarzanych danych, ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. W tym celu należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

Administrator nie przekazuje przetwarzanych danych poza obszar EOG lub do organizacji międzynarodowych. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa, na potrzeby rezerwacji lub za pomocą portali rezerwacyjnych partnerów.

Stolarska Michał Stolarski dokonuje profilowania na podstawie danych osobowych, które zostały pozyskane w związku ze świadczeniem usług, w celu analizy potrzeb i preferencji a następnie na tej podstawie podejmuje zautomatyzowane decyzje, w tym dostosowuje informacje marketingowe o wybranych usługach oraz promocje kierowane do tej osoby. Dzięki takim działaniom Administrator może kierować do odbiorcy bardziej pożądaną przez niego przekaz marketingowy, co stanowi korzyść dla obu stron.